



THƯ MỜI BÀY TỎ QUAN TÂM

Hiệp định viện trợ số TF0B7834

Tên gói thầu: Gói thầu số ICS – 26 (Hoạt động 3.2.2.1). Thuê 01 chuyên gia trong nước xây dựng tài liệu về vụ việc thành công và hiệu quả.

1. Dự án “Tăng cường trợ giúp pháp lý cho người nghèo và đối tượng yếu thế” do Ngân hàng thế giới tài trợ từ nguồn hỗ trợ của Quỹ Phát triển xã hội Nhật Bản. Cơ quan chủ quản của Dự án là Bộ Tư pháp. Dự án được thực hiện trong 4 năm từ 2022-2026 tại Hà Nội, Điện Biên, Yên Bái và các tỉnh, thành phố khác được lựa chọn trong quá trình thực hiện Dự án;
2. Thực hiện Kế hoạch đấu thầu năm 2025 của Dự án “Tăng cường trợ giúp pháp lý cho người nghèo và đối tượng yếu thế” phê duyệt kèm theo Quyết định số 69/QĐ-BTP ngày 10/01/2025 của Bộ Tư pháp, Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp (Ban QLDACT) triển khai việc đăng tuyển thuê 01 tư vấn cá nhân trong nước phục vụ Dự án;
3. Phạm vi công việc và yêu cầu về năng lực đối với Tư vấn cá nhân được mô tả chi tiết trong Điều khoản tham chiếu (TOR) đính kèm;
4. Ban QLDACT mời các Tư vấn cá nhân có đủ tư cách hợp lệ bày tỏ quan tâm về việc cung cấp dịch vụ tư vấn nêu trên. Các Tư vấn cá nhân phải cung cấp hồ sơ chứng minh rằng mình có đủ năng lực và kinh nghiệm liên quan để thực hiện dịch vụ tư vấn;
5. Các Tư vấn cá nhân quan tâm cần tuân thủ các quy định tại Mục III, đoạn 3.14, 3.16 và 3.17 trong Quy chế Đấu thầu mua sắm dành cho Bên vay vốn tài trợ dự án đầu tư của Ngân hàng Thế giới, Ấn bản lần thứ 4, tháng 11/2020 (“Quy chế đấu thầu mua sắm”), trong đó có quy định về chính sách của Ngân hàng Thế giới về xung đột lợi ích;
6. Tư vấn cá nhân sẽ được lựa chọn theo phương pháp tuyển chọn Tư vấn cá nhân - IC được quy định trong Quy chế đấu thầu mua sắm;
7. Để biết thêm thông tin chi tiết, vui lòng liên hệ đồng chí Phan Thị Thu Hà, số điện thoại: 024.6273.9695; email: bqldact.moj@gmail.com;

8. Hồ sơ quan tâm của Tư vấn phải được gửi tới bqldact.moj@gmail.com hoặc địa chỉ dưới đây từ ngày 22./5./2025 đến 17h00 ngày 09./6./2025.

Văn phòng Ban quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp

Địa chỉ: Nhà N3, Trụ sở Bộ Tư pháp số 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội

Điện thoại: 024.6273.9527

E-mail: bqldact.moj@gmail.com



The Government of Japan



NGÂN HÀNG
THẾ GIỚI TẠI
VIỆT NAM

CHÍNH PHỦ NHẬT

QUỸ PHÁT TRIỂN XÃ
HỘI NHẬT BẢN

BAN QUẢN LÝ DỰ
ÁN CHUYÊN TRÁCH
CỦA BỘ TƯ PHÁP



BIỂU KHOẢN THAM CHIẾU
VỀ VIỆC THUẾ TUYỂN CHUYÊN GIA

Tên Dự án:	Dự án “Tăng cường trợ giúp pháp lý cho người nghèo và đối tượng yếu thế”
Gói thầu ICS-26 (Hoạt động 3.2.2.1)	Thuê 01 chuyên gia trong nước xây dựng tài liệu về vụ việc thành công và hiệu quả
Số lượng:	Một (01) chuyên gia trong nước
Mục đích:	Chuyên gia nghiên cứu, xây dựng tài liệu về vụ việc thành công và hiệu quả
Địa điểm:	Tại Hà Nội, Việt Nam
Thời gian:	Dự kiến 20 ngày làm việc không liên tục kể từ ngày ký Hợp đồng tư vấn
Giám sát hợp đồng	Bộ Tư pháp
Hạn nộp hồ sơ	Từ ngày 23/5/2025 đến 17h00 ngày 29/5/2025

I. BỐI CẢNH VÀ THÔNG TIN VỀ DỰ ÁN

1. Thông tin chung về dự án

Dự án “Tăng cường trợ giúp pháp lý cho người nghèo và đối tượng yếu thế” do Ngân hàng thế giới tài trợ từ nguồn hỗ trợ của Quỹ Phát triển xã hội Nhật Bản. Cơ quan chủ quản của Dự án là Bộ Tư pháp. Dự án được thực hiện trong 4 năm: 2022-2026 tại Hà Nội, Điện Biên, Yên Bái và các tỉnh, thành phố khác được lựa chọn trong quá trình thực hiện Dự án.

Dự án được phê duyệt và thực hiện phù hợp với chủ trương thực hiện tiến bộ, công bằng xã hội, nâng cao đời sống nhân dân, xóa đói, giảm nghèo, thúc đẩy phát triển kinh tế vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo, vùng đồng bào dân tộc thiểu số... được nêu tại Nghị quyết Đại hội Đảng lần thứ XIII và Nghị quyết số 142/2016/QH13 của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025, Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021-2030 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025 và Chỉ thị số 18/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021- 2025, Quyết định số 1252/QĐ-TTg ngày 26/9/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Kế hoạch tăng

cường thực thi hiệu quả Công ước quốc tế về các quyền dân sự và chính trị và các khuyến nghị của Ủy ban nhân quyền Liên hợp quốc, trong đó giao Bộ Tư pháp “tăng số lượng các hoạt động trợ giúp pháp lý, đặc biệt là trợ giúp pháp lý cho các đối tượng dễ bị tổn thương, trong đó có nạn nhân của hành vi xâm phạm quyền dân sự và chính trị”.

Trong lĩnh vực Trợ giúp pháp lý, Dự án phù hợp với mục tiêu trọng tâm, định hướng của Đề án đổi mới công tác trợ giúp pháp lý và Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017 đó là lấy người được trợ giúp pháp lý làm trung tâm, nâng cao chất lượng trợ giúp pháp lý, tập trung thực hiện vụ việc trợ giúp pháp lý, truyền thông về trợ giúp pháp lý và thu hút xã hội tham gia hoạt động trợ giúp pháp lý.

2. Mục tiêu của Dự án

Dự án có mục tiêu tổng thể là cải thiện việc cung cấp dịch vụ trợ giúp pháp lý và thúc đẩy trao quyền pháp lý cho các đối tượng thụ hưởng dịch vụ trợ giúp pháp lý, tập trung vào Điện Biên, Yên Bái và các tỉnh được lựa chọn tại khu vực miền núi phía Bắc.

Các mục tiêu cụ thể bao gồm:

- Nâng cao nhận thức của người dân về trợ giúp pháp lý và tăng cường khả năng tiếp cận và sử dụng dịch vụ trợ giúp pháp lý của người dân.
- Nâng cao chất lượng, hiệu quả dịch vụ trợ giúp pháp lý.
- Tăng cường sự tham gia trợ giúp pháp lý của tổ chức xã hội phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam.

3. Các hợp phần của Dự án

Dự án có 4 hợp phần, cụ thể như sau:

+ **Hợp phần 1:** Nâng cao khả năng tiếp cận trợ giúp pháp lý của người dân ở cơ sở, đặc biệt là nhóm người nghèo, dân tộc thiểu số và những người dễ bị tổn thương khác ở khu vực miền núi phía Bắc. Hợp phần này tập trung giải quyết khó khăn, vướng mắc hiện nay là người dân chưa sử dụng nhiều dịch vụ trợ giúp pháp lý (mặc dù không phải trả phí);

+ **Hợp phần 2:** Tập trung vào việc nâng cao năng lực một cách toàn diện (bao gồm các kỹ năng thực hiện trợ giúp pháp lý và kỹ năng mềm) của những người thực hiện trợ giúp pháp lý và các công chức có liên quan như thẩm phán, công tố viên, điều tra viên... trong thực hiện trợ giúp pháp lý nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự phối hợp, liên kết, qua đó giúp cho các hoạt động trợ giúp pháp lý được thực hiện hiệu quả, có chất lượng;

+ **Hợp phần 3:** Hướng tới việc thí điểm thực hiện một số hoạt động nhằm nâng cao chất lượng trợ giúp pháp lý. Hợp phần này gồm các hoạt động huy động sự tham gia của các tổ chức xã hội có đủ điều kiện trong thực hiện các hoạt động trợ giúp pháp lý gắn với việc cải thiện đời sống của người được trợ giúp pháp lý có tính bền vững và đề xuất việc thiết kế một hệ thống kiểm soát chặt chẽ chất lượng dịch vụ trợ giúp pháp lý;

+ **Hợp phần 4:** Quản lý dự án, hành chính, theo dõi và đánh giá, phổ biến thông tin.

2. MỤC TIÊU CÔNG VIỆC

Mục tiêu của công việc này là xây dựng tài liệu báo cáo nghiên cứu về vụ việc thành công và hiệu quả trong đó có hồ sơ mẫu (lĩnh vực hình sự, dân sự) về vụ việc trợ giúp pháp lý

tham gia tổ tụng thành công, hiệu quả và là tài liệu tham khảo cho người thực hiện trợ giúp pháp lý cũng như những người liên quan đến công tác trợ giúp pháp lý (ví dụ như: người thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về hoạt động trợ giúp pháp lý, người tiến hành tố tụng...).

3. PHẠM VI CÔNG VIỆC

- Nghiên cứu, tổng hợp các báo cáo, tài liệu quy định pháp luật về trợ giúp pháp lý; Nghiên cứu hồ sơ vụ việc tham gia tố tụng thành công (lĩnh vực hình sự, dân sự); Nghiên cứu tài liệu, thực trạng đánh giá các vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tố tụng thành công, hiệu quả, nhất là các vụ việc trong lĩnh vực hình sự, dân sự;

- Xây dựng Kế hoạch triển khai công việc để đạt được mục tiêu như Mục 2 nêu trên;

- Tham gia các cuộc họp, hội thảo, các buổi thảo luận chuyên môn với các bên có liên quan theo yêu cầu của Cục Phổ biến, giáo dục pháp luật và Trợ giúp pháp lý;

- Xây dựng tài liệu về vụ việc thành công hiệu quả trong đó có hồ sơ mẫu (lĩnh vực hình sự, dân sự) về vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tố tụng thành công, hiệu quả theo quy định tại Quyết định số 1179/QĐ-BTP ngày 16/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Tiêu chí xác định vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tố tụng thành công, bao gồm:

+ Các loại giấy tờ, tài liệu liên quan đến thực hiện vụ việc trợ giúp pháp lý theo quy định của pháp luật hiện hành, các văn bản thẩm định sau khi vụ việc trợ giúp pháp lý kết thúc (văn bản thẩm định chất lượng vụ việc, văn bản thẩm định thời gian thực hiện vụ việc, văn bản đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý (nếu có)).

+ Văn bản đánh giá hồ sơ vụ việc trợ giúp pháp lý để xác định hiệu quả vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tố tụng thành công; các bước tiến hành, quy trình thực hiện, đánh giá, xác định vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tố tụng thành công.

+ Những khuyến nghị cần thiết cho việc đánh giá hiệu quả vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tố tụng để xác định vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tố tụng thành công;

- Sửa chữa, chỉnh lý, hoàn chỉnh nội dung tài liệu trên cơ sở ý kiến góp ý của Cục Phổ biến, giáo dục pháp luật và Trợ giúp pháp lý và Ban Quản lý dự án;

- Thực hiện việc bảo mật các hồ sơ, tài liệu; chỉnh sửa các thông tin cá nhân trong hồ sơ, mã hồ sơ và số hiệu các tài liệu có trong hồ sơ của vụ việc trợ giúp pháp lý theo quy định của pháp luật. Không chia sẻ và sử dụng thông tin, tài liệu, hồ sơ phục vụ quá trình nghiên cứu hoặc có bất cứ mục đích gì ngoài việc thực hiện các hoạt động theo yêu cầu của Ban Quản lý dự án;

- Bàn giao tất cả các sản phẩm có liên quan đến các nội dung sử dụng trong công việc cho Ban Quản lý dự án. Không sử dụng các sản phẩm này cho bên thứ ba và các công việc khác của tư vấn;

- Các công việc khác có liên quan đến việc xây dựng Tài liệu.

4. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN VÀ KẾT QUẢ DỰ KIẾN

4.1. Thời gian thực hiện

Chuyên gia sẽ làm việc trong thời gian dự kiến là 20 ngày và kết thúc trong vòng 60 ngày làm việc kể từ ngày ký Hợp đồng tư vấn.

4.2. Địa điểm thực hiện

Chuyên gia làm việc tại Hà Nội. Có thể làm việc trực tuyến theo yêu cầu của Ban Quản lý Dự án.

4.3. Kết quả dự kiến

STT	Nhiệm vụ	Thời hạn
1	Kế hoạch triển khai các công việc nêu tại Mục 3 Phạm vi công việc	Gửi Ban Quản lý dự án chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng
2	Dự kiến Đề cương Tài liệu và các tài liệu tham khảo có liên quan	Gửi Ban Quản lý dự án chậm nhất sau 15 ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng
3	Dự thảo Tài liệu lần 1 và các tài liệu có liên quan (nếu có)	Gửi Ban Quản lý dự án chậm nhất sau 30 ngày làm việc kể từ ngày có ý kiến của Ban Quản lý dự án
4	Tài liệu báo cáo nghiên cứu về vụ việc thành công hiệu quả trong đó có hồ sơ mẫu (lĩnh vực hình sự, dân sự) về vụ việc trợ giúp pháp lý tham gia tố tụng thành công, hiệu quả theo quy định của pháp luật (theo yêu cầu tại mục 2 và mục 3 TOR này).	Gửi Ban Quản lý dự án chậm nhất sau 30 ngày làm việc kể từ ngày có ý kiến của Ban Quản lý dự án về dự thảo 1 và tiếp tục hoàn theo yêu cầu của Ban Quản lý dự án trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của Ban Quản lý dự án (nếu có)

5. TÀI LIỆU, THIẾT BỊ ĐƯỢC CUNG CẤP VÀ CHẾ ĐỘ BẢO CẢO

Chuyên gia chủ động bố trí trang thiết bị làm việc, có thể đề nghị Ban Quản lý dự án chuyển trách Bộ Tư pháp cung cấp các tài liệu tham khảo (nếu có).
Chuyên gia có trách nhiệm phối hợp với Ban Quản lý Dự án trong quá trình làm việc để đạt được mục tiêu công việc đề ra, định kỳ 07 ngày cập nhật tiến độ công việc của Ban Quản lý Dự án.

6. ĐIỀU KIỆN NỘP HỒ SƠ

6.1. Điều kiện chung

a) Công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam, có phẩm chất đạo đức tốt, có lý lịch rõ ràng;

b) Có đủ sức khỏe để đảm nhận công việc;

c) Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành hình phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc chưa được xóa án tích.

6.2. Điều kiện cụ thể

Ứng viên phải đáp ứng những yêu cầu tối thiểu sau:

- Có trình độ Thạc sỹ Luật học trở lên;
- Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực pháp luật ít nhất 05 năm;
- Tuân thủ nghiêm ngặt các yêu cầu về bảo mật quyền riêng tư liên quan đến thông tin của người được trợ giúp pháp lý;
- Tuân thủ các cam kết về môi trường, xã hội của World Bank.

Ứng viên có các điều kiện sau sẽ được ưu tiên:

- Có kinh nghiệm trong việc xây dựng tài liệu về trợ giúp pháp lý; ưu tiên người có kinh nghiệm phối hợp với Cục Phổ biến, giáo dục pháp luật và Trợ giúp pháp lý trong việc xây dựng tài liệu;
- Có kinh nghiệm làm việc với người được trợ giúp pháp lý hoặc thuộc diện được trợ giúp pháp lý hoặc có kinh nghiệm làm việc với cơ quan có thẩm quyền tiến hành tố tụng;
- Đã có kinh nghiệm làm việc với các Dự án viện trợ nước ngoài hoặc có kinh nghiệm làm việc với nhóm đối tượng yếu thế;
- Có khả năng nghe, đọc và viết tiếng Anh tốt.

7. THÙ LAO, CHI PHÍ ĐI LẠI VÀ CÔNG TÁC PHÍ

Ứng viên đề xuất thù lao theo chuyên môn của mình. Sau khi chuyên gia gửi đề xuất, Ban Quản lý dự án căn cứ chuyên môn của chuyên gia, định mức chi tiêu để chấm điểm và trao đổi cụ thể về thù lao của chuyên gia trên cơ sở định mức chi tiêu của dự án.

8. CÁCH THỨC LỰA CHỌN

Ban Quản lý dự án sẽ lựa chọn chuyên gia thông qua cơ chế lựa chọn cạnh tranh đối với cá nhân phù hợp với hướng dẫn của Word Bank, quy định của pháp luật Việt Nam và Sổ tay hướng dẫn thực hiện dự án.

9. QUY TRÌNH NỘP HỒ SƠ

Ứng viên nộp hồ sơ (gồm sơ yếu lý lịch, bản sao các bằng cấp có liên quan, thư ứng tuyển kèm CV bằng tiếng Việt và tiếng Anh) qua bqlfact.moj@gmail.com hoặc gửi trực tiếp tới Văn phòng Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp tại: Nhà N3, Trụ sở Bộ Tư pháp số 60 Trần phú, Ba Đình, Hà Nội.

Mọi thông tin chi tiết liên hệ *Đ/c Phan Thu Hà*
Số điện thoại *024. 6273. 9645*; email: bqlfact.moj@gmail.com.

Hạn nộp hồ sơ: Từ ngày *23/5*/2025 đến 17h00 ngày *02/6*/2025.

Chú ý: Ban Quản lý dự án chuyên trách của Bộ Tư pháp sẽ không trả lại hồ sơ bản cứng mà ứng viên đã nộp./.